



MARKTGEMEINDE GUTENSTEIN

2770 Gutenstein, Markt 100

www.gutenstein.at

In der Marktgemeinde Gutenstein wird der Dienstposten einer(s)

Verwaltungsbediensteten der allgemeinen Verwaltung

mit 30-40 Wochenstunden

ausgeschrieben.

Im Sinne des Gleichstellungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an Bewerber jeglichen Geschlechts. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ GBedG 2025 i.d.g.F, vorerst befristet auf 6 Monate (bei Entsprechung ist auch ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich). Die Anstellung erfolgt im Verwendungszweig Verwaltungsdienst V1

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und organisatorische Tätigkeiten (Bürgerservice, Meldewesen, Veranstaltungsmeldungen, Versicherungsfälle, Kraftfahrzeugübersicht)
- Personalverrechnung (monatliche Abrechnung, Personal, Mandatare, Stundenlisten, An-Abmeldungen)
- Abfallwirtschaft (Organisatorisches, Statistiken, usw..)
- Wahlangelegenheiten (Abwicklung div. Wahlen, Volksbegehren, Schöffenliste)
- Unterstützung Finanzbuchhaltung
- Vertretung Standesamt
- Jagdangelegenheiten (Unterstützung der Genossenschaften, Vorschreibung, Aufteilung, Auszahlung)

Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Nachweis der dauerhaften Befreiung davon
- abgeschlossene kaufmännische Schulbildung, Vorkenntnisse im Gemeindebereich wünschenswert
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- geistige, körperliche und gesundheitliche Eignung
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Weiterbildung, Ablegung der Gemeindedienstprüfung bzw. Standesbeamtenprüfung
- hohes Maß an Selbständigkeit, Teamfähigkeit, organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Belastbarkeit

Dienstantritt: 03. August 2026

Bitte, richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens Mittwoch, den 1. Juli 2025, an die Marktgemeinde Gutenstein, Markt 100, 2770 Gutenstein oder gemeinde@gutenstein.gv.at .

Notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben, Lebenslauf
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen
- Führerschein

Gutenstein, am 20.05.2026



Manuela Zak
Bürgermeisterin